

mobile.schule

**Herzlich willkommen zum 5. Tag der
Fortbildung für Schulassistentenkräfte in
Brandenburg**

Brandenburg Museum, 15.07.2025

9:00 – 16:00 Uhr



Agenda des Tages

Begrüßung & Einstieg

Q&A mit Frau Lober

Quiz Vergaberecht

Planspiel I: Planung eines Projekttag

 Kaffeepause I

**Planspiel II: Beantragung von Mitteln im Rahmen
des SCP**

 Mittagspause

**Input: Kooperationspartner, Gremienarbeit &
Steuergruppe**

Reflexion im Plenum: Erfahrungsaustausch

 Kaffeepause II

Mini-Barcamp

Evaluation & Abschluss



Q&A mit Frau Lober

Frau Lober erreichbar über das Funktionspostfach
startchancenprogramm@mbjs.brandenburg.de



Planspiel I: Planung eines Projekttag – Rolle der Schulassistentenzkraft

Aufgabenstellung

Sie sind Teil eines schulischen Teams, das **einen Projekttag** zum Thema „Soziales Miteinander und Verantwortung“ im 2. Halbjahr des Schuljahres 2025/2026 plant.

Ihre Aufgabe ist es, als Schulassistentenzkraft aktiv an der Planung mitzuwirken und Ihre Rolle im Rahmen des Schulrechts zu reflektieren.



Planspiel I: Planung eines Projekttages – Rolle der Schulassistentenzkraft

Teilaufgaben

Projektidee entwickeln

- Entwickeln Sie ein Projektthema mit Bezug zum sozialen Lernen (z. B. „Respekt auf dem Schulhof“, „Gemeinsam stark“).
- Welche Zielgruppe (Klassenstufe, Förderbedarf) soll angesprochen werden?



Planspiel I: Planung eines Projekttages – Rolle der Schulassistentenzkraft

Teilaufgaben

Rolle der Schulassistentenzkraft definieren

- Welche Aufgaben übernehmen Sie bei der Vorbereitung und Durchführung?
- Was dürfen Sie laut Schulgesetz und VV tun, was nicht?



Planspiel I:

Planung eines Projekttagess – Rolle der Schulassistentenzkraft

Teilaufgaben

Kooperation mit Schulpersonal

- Mit welchen Personen müssen Sie wie zusammenarbeiten (Lehrkräfte, Sozialarbeit, Schulleitung)?
- Wie stimmen Sie sich ab?

- Rechtliche Rahmenbedingungen beachten
 - Welche Vorschriften (z. B. Aufsichtspflicht, Datenschutz, Haftung) sind für Sie relevant?
 - Wie sichern Sie sich rechtlich ab?



Planspiel I: Planung eines Projekttages – Rolle der Schulassistentenzkraft

Teilaufgaben

Präsentation

- Stellen Sie Ihre Planung in einer kurzen Präsentation vor.
- Begründen Sie Ihre Entscheidungen aus Ihrer Sicht als Schulassistentenzkraft.



Planspiel II: Beantragung von Mitteln im Rahmen des SCP

„Lesezeit – Wir gestalten ein halbes Schuljahr Leseförderung“

Szenario

Die Grundschule „Am Waldrand“ nimmt am Startchancen-Programm teil. Die Lesekompetenz in Klasse 4 ist unterdurchschnittlich. Das Kollegium plant ein halbjähriges erstes Förderkonzept. Die Schulassistentenkräfte sind Teil des multiprofessionellen Teams und sollen aktiv mitgestalten.



Planspiel II:

Beantragung von Mitteln Im Rahmen des SCP

Ziel des Planspiels

- Entwicklung eines realistischen Maßnahmenplans zur Leseförderung
- Anwendung von Wissen zu Schulrecht, Teamarbeit und Förderpraxis
- Reflexion der eigenen Rolle im Rahmen des Startchancenprogramms



Planspiel II:

Beantragung von Mitteln Im Rahmen des SCP

Rollen im Planspiel

- **Schulassistentkraft (Teilnehmer/-innen-Rolle)**
- Lehrkraft Deutsch
- Schulsozialarbeit
- Schulleitung
- Elternvertretung
- Externer Partner (z. B. Bibliothek)



Planspiel II:

Beantragung von Mitteln Im Rahmen des SCP



Aufgabenstellung

Phase 1: Analyse & Zielsetzung

- Ausgangslage feststellen per Diagnostik
- Definition von Förderzielen (z. B. Leseflüssigkeit, Motivation)

Phase 2: Maßnahmenplanung (6 Monate)

- Auswahl geeigneter Maßnahmen (z. B. tägliche Lesezeit, Lesepatenschaften, digitale Tools)
- Planung von Material- und Personalbedarf
- Berücksichtigung rechtlicher Rahmenbedingungen (Aufsicht, Datenschutz, Haftung)



Planspiel II:

Beantragung von Mitteln Im Rahmen des SCP



Aufgabenstellung

Phase 3: Ressourcenmanagement

- Nutzung des Chancenbudgets (Säule II)
- Einbindung externer Partner
- Abstimmung im Team

Phase 4: Evaluation

- Entwicklung eines Evaluationsplans (monatlich + halbjährlich)
- Auswahl geeigneter Instrumente (z. B. Lesetagebuch, Beobachtungsbögen, Feedbackrunden)



Planspiel II:

Beantragung von Mitteln Im Rahmen des SCP



Aufgabenstellung

Phase 5: Gallery-Walk

- Vorstellung des Plans
- Reflexion der Rolle der Schulassistentenzkraft



Kooperationspartner, Gremienarbeit & Steuergruppen



Input: Kooperationspartner, Gremienarbeit & Steuergruppen

Zusammenarbeit im Schulalltag – Gremien, Partner, Steuergruppen

1. Kooperationspartner – Gemeinsam stark

Was sind Kooperationspartner?

Externe Einrichtungen, die mit der Schule zusammenarbeiten, z. B.:

- Öffentliche Bibliotheken
- Jugendhilfe / Schulsozialarbeit
- Vereine (Sport, Kultur)
- Träger von Schulassistenz oder Inklusionshilfen



Input: Kooperationspartner, Gremienarbeit & Steuergruppen

Zusammenarbeit im Schulalltag – Gremien, Partner, Steuergruppen

1. Kooperationspartner – Gemeinsam stark

Rolle der Schulassistentkraft:

- Vermittler/-in zwischen Schüler/-innen, Lehrkräften und Partnern
- Unterstützung bei Projekten, Lesepatenschaften, Ausflügen
- Kommunikation mit externen Kräften im Rahmen der eigenen Zuständigkeit



Input: Kooperationspartner, Gremienarbeit & Steuergruppen

Zusammenarbeit im Schulalltag – Gremien, Partner, Steuergruppen



2. Gremienarbeit – Mitwirkung in der Schule

Was sind schulische Gremien?

- Organe der Mitbestimmung gemäß Brandenburgischem Schulgesetz (§§ 74 ff BbgSchulG)
- Beispiele:
 - **Klassenkonferenz**
 - **Lehrerkonferenz**
 - **Schulkonferenz**
 - **Elternvertretung, Schülervertretung**



Input: Kooperationspartner, Gremienarbeit & Steuergruppen

Zusammenarbeit im Schulalltag – Gremien, Partner, Steuergruppen



2. Gremienarbeit – Mitwirkung in der Schule

Rolle der Schulassistentenzkraft:

- **Kein Stimmrecht**, da keine pädagogische Fachkraft
- **Teilnahme möglich**, wenn eingeladen (z. B. beratend bei Inklusionsfragen)
- **Wichtig:** Schweigepflicht und professionelle Zurückhaltung



Input: Kooperationspartner, Gremienarbeit & Steuergruppen

Zusammenarbeit im Schulalltag – Gremien, Partner, Steuergruppen

3. Steuergruppen – Schulentwicklung gestalten

Was ist eine Steuergruppe?

- Ein Team aus Lehrkräften, Schulleitung und ggf. weiteren Beteiligten
- Ziel: Schulentwicklung koordinieren (z. B. Digitalisierung, Inklusion, Leseförderung)
- Wird vom Kollegium eingesetzt und von der Schulleitung unterstützt



Input: Kooperationspartner, Gremienarbeit & Steuergruppen

Zusammenarbeit im Schulalltag – Gremien, Partner, Steuergruppen

3. Steuergruppen – Schulentwicklung gestalten

Rolle der Schulassistentenzkraft:

- **Nicht automatisch Mitglied**, aber:
 - Beteiligung möglich bei Themen wie Inklusion, Ganzttag, Leseförderung
 - Beitrag durch Praxiswissen und Perspektive aus der Begleitung von Schüler/-innen



Input: Kooperationspartner, Gremienarbeit & Steuergruppen

Zusammenarbeit im Schulalltag – Gremien, Partner, Steuergruppen

Fazit: Ihre Rolle im Netzwerk Schule

- Schulassistentenkräfte sind **wichtige Bindeglieder** im Schulalltag.
- Sie arbeiten **kooperativ**, aber **nicht entscheidend** in Gremien.
- Ihre Perspektive ist **wertvoll für Steuergruppen** und Kooperationsprojekte.
- Kommunikation, Verlässlichkeit und rechtliche Klarheit** sind entscheidend.



Mini-Barcamp

- Was ist ein Barcamp?



Regeln für unser Mini-Barcamp

- #1. Was aus einem Barcamp wird, bestimmen die Teilgeber/-innen.**
- #2. Es muss keinen Input geben. Eine Frage reicht.**
- #3. Formuliere deinen Sessionvorschlag kurz und präzise.**
- #4. Es kann so viele Sessions geben, wie Räume/Flipcharts vorhanden sind.**
- #5. Eine Session kann stattfinden, wenn sie mindestens zwei Personen interessiert.**
- #6. Eine Person kann mehrere Sessions anbieten. (wenn möglich)**
- #7. Nichts auf morgen schieben!**
- #8. Jede Session wird dokumentiert.**
- #9. Es ist okay, eine Session mittendrin zu verlassen.**
- #10. Eine Session dauert nicht länger als 45 Minuten.**



Sessionplanung Mini-Barcamp

Thema 1:
Dienst- und
Honorarverträge

Thema 2:
Vertretungsplan

Thema 3:
Ablauf Mittel-
beantragung SCP

Thema 4:
Ganztag

Thema 5:
Projektideen

Thema 6: EOMV



Unser Angebot im Rahmen des SCP



Entdecken Sie das Startchancen-Programm mit Westermann

Die Chance, Bildung an Ihrer Schule gerecht(er) zu gestalten!

Bildung eröffnet Wege zum Erfolg in einer Welt, die sich kontinuierlich weiterentwickelt. Mit Westermann an Ihrer Seite wird das Startchancen-Programm zu einem zukunftsweisenden Erfolg für Ihre Schülerinnen und Schüler sowie für Sie als Lehrkraft oder pädagogische Fachkraft.

Wir navigieren Sie durch die Welt der Bildungschancen und stehen Ihnen mit **maßgeschneiderten Unterrichtsmaterialien**, **innovativen Fortbildungen** und einer für Sie **passenden Beratung** zur Seite.



<https://www.westermann.de/startchancen>

Ausblick und Verabschiedung

- Material zum heutigen Tag stellen wir erneut unter <https://mobileschule.net/schulassistentenzkraefte-brandenburg> zur Verfügung
- Sprechen Sie uns bei Fragen jederzeit an!



Wir bleiben in Verbindung...

