

ZEITPLAN DER FORTBILDUNG FUER SCHULASSISTENZKRAEFTE

Die Fortbildung umfasst alle Module und wird im **Blended-Learning-Format sowohl als Veranstaltung vor Ort** (Aufaktveranstaltung im [Landesinstitut Brandenburg für Schule und Lehrkräftebildung \(LIBRA\)](#) Struveweg 1 in 14974 Ludwigsfelde) als auch **digital als Webinar** durchgeführt.

Datum	Zeit	Dauer in h*	Ort	Thema	Module
11.06.2025	9-16	6h	Präsenz LIBRA Ludwigsfelde	Tag 1: Schule als Institution, Rolle sowie Funktion der Schulassistenten & Fachverfahren	1, 2, 3
18.06.2025	9-14:30	5h	Online	Tag 2: Rolle sowie Funktion der Schulassistenten & schulische Dokumentation	2, 3
26.06.2025	9-13:30	4h	Online	Tag 3: Schulrecht & Verwaltungspraxis	4
08.07.2025	9-12	3h	Online	Tag 4: Organisationsfelder	5
15.07.2025	9-16	6h	Präsenz tba	Tag 5: Abschluss, Koordinations- sowie Organisationsfelder & Evaluation	5/6

*ohne Mittagspausen

Modul 1: Schule als zu administrierende Institution – Überblick über Schule im öffentlichen Sektor (rechtlicher Rahmen, Aufbau, Zuständigkeiten).

Modul 2: Rolle und Funktion der Schulassistenten – Aufgabenbereiche, Zuständigkeiten und Zusammenarbeit im Schulteam.

Modul 3: Fachverfahren & schulische Dokumentation – Umgang mit Informationen und Dokumentationspflichten.

Modul 4: Schulrecht & Verwaltungspraxis – Rechtliche Rahmenbedingungen und Verwaltungsabläufe.

Modul 5: Organisationsfelder – Alltagsorganisation einer Schule.

Modul 6: Koordinationsfelder – Reflexion des Gelernten und Koordinationsfelder in der Schulpraxis.